

Sposób przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej

1. Do klas I, IV uczniowie przyjmowani są na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz uczniem-kandydatem, która odbywa się po złożeniu kompletu dokumentów oraz wpłacie wpisowego.
2. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc o przyjęciu ucznia do klasy I decyduje rozmowa kwalifikacyjna z Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz uczniem-kandydatem.
3. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc o przyjęciu ucznia do klas IV decyduje ocena z zachowania, średnia ocen z następujących przedmiotów język polski, język angielski, matematyka uzyskanych na półroczu oraz na świadectwie promocyjnym do klasy wyższej oraz suma punktów uzyskanych przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
5. Dokumenty rekrutacyjne:
 - a) wypełniony kwestionariusz,
 - b) trzy zdjęcia dziecka (format legitymacyjny)
 - c) kopia skróconego aktu urodzenia
 - d) zgoda na wykorzystanie wizerunku
 - e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych
 - f) potwierdzenie wpłaty „Wpisowego” – powinno być wpłacone na konto Zespołu Szkół Jezuitów przed złożeniem kwestionariusza. Jeśli kandydat nie dostanie się do szkoły, wpisowe jest zwracane. W przypadku rezygnacji kandydata z własnej woli po ogłoszeniu wyników i przyjęciu do szkoły, wpisowe nie będzie zwracane. Wpisowe nie jest częścią czesnego,
 - g) dla kandydatów do klas od IV: wykaz ocen semestralnych i z zachowania z bieżącego roku szkolnego, dla kandydatów do klasy I: informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wydaną przez przedszkole, a w przypadku dziecka 6-letniego, które nie korzysta w tym roku szkolnym z wychowania przedszkolnego: opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z przepisami prawa.
 - h) podpisaną przez rodziców (opiekunów prawnych) umowę ze szkołą ,
 - i) po zakończeniu roku szkolnego oryginał świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2020/2021, karta zdrowia bilans sześciolatka (w przypadku kandydatów do klas I).
 - j) Rodzice kandydatów do klasy I, którzy w bieżącym roku szkolnym uczęszczają do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej Jezuitów składają podanie o przyjęcie dziecka do klasy I oraz podpisaną przez rodziców umowę ze szkołą na dalszy okres edukacji.
 - k) Rodzice uczniów klasy VI uczęszczających do Szkoły Podstawowej Jezuitów, którzy chcą podjąć naukę w kl. VII-oddziale dwujęzycznym składają deklarację o dotyczącą do klasy VII dwujęzycznej. Uczniowie ci również przystępują do testu kompetencji językowych.

Sposób przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do oddziału przedszkolnego dla dzieci 5 i 6-letnich

1. Do oddziału przedszkolnego dzieci przyjmowane są na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz kandydatem, która odbywa się po złożeniu kompletu dokumentów oraz wpłacie wpisowego.
2. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

Dokumenty rekrutacyjne:

- a) wypełniony kwestionariusz,
- b) trzy zdjęcia dziecka (format legitymacyjny),
- c) kopia skróconego aktu urodzenia,
- d) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) potwierdzenie wpłaty „Wpisowego” – powinno być wpłacone na konto Zespołu Szkół Jezuitów przed złożeniem kwestionariusza. Jeśli kandydat nie dostanie się do szkoły, wpisowe jest zwracane. W przypadku rezygnacji kandydata z własnej woli po ogłoszeniu wyników i przyjęciu do szkoły, wpisowe nie będzie zwracane. Wpisowe nie jest częścią czesnego,
- f) podpisaną przez rodziców (opiekunów prawnych) umowę ze szkołą.