



## UMOWA w przedmiocie świadczeń edukacyjnych

zawarta w Gdyni w dniu ..... pomiędzy Zespołem Szkół Jezuitów im. św. Stanisława Kostki w Gdyni (Liceum Jezuitów w Gdyni), zwanym dalej Szkołą, reprezentowanym przez Dyrektora o. Artura Wyzinę SJ,

2/ Panią ....., zam. przy ul. ...., .... - ...., legitymującą się dowodem osobistym wydanym przez ..... seria ..... nr ....., PESEL: .....,  
oraz

3/ Panem ....., zam. przy ul. ...., .... - ...., legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez ..... seria ..... nr ....., PESEL: ....., zwanymi dalej Rodzicami Ucznia/Prawnymi Opiekunami<sup>1</sup> ucznia, którzy oświadczają, że są przedstawicielami ustawowymi: (dane dziecka) .....

ur. .... w ..... zam. ....

....., zwanej/go dalej Uczniem.

### § 1

1. Czas trwania umowy określa się od 1 września roku kalendarzowego, w którym Uczeń rozpoczął naukę w klasie pierwszej do 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym Uczeń ukończył klasę programowo najwyższą.
2. W przypadku innego terminu rozpoczęcia nauki w Szkole początkiem obowiązywania Umowy jest dzień wpisania na listę uczniów. Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia są zobowiązani do opłacenia kwoty wpisowego i opłaty administracyjnej zgodnej z zarządzeniem Dyrektora oraz czesnego w pełnej wysokości od początku miesiąca w którym Dziecko rozpocznie uczęszczać do Szkoły, a zakończą w miesiącu w którym niniejsza Umowa wygaśnie lub też zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia są zobowiązani do opłaty czesnego do końca miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.
4. Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia oświadczają, że dane, które zawarli w karcie informacyjnej o Uczniu są zgodne z prawdą.

### § 2

Poprzez podpisanie Umowy Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia wyrażają zgodę na:

1. uczestnictwo Ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”;
2. jednolity strój szkolny Ucznia: codzienny, galowy i letni, zgodnie ze *Zwyczajnikiem*;
3. udział Ucznia w projektach i wyjazdach klasowych i szkolnych;
4. uczestnictwo Ucznia w codziennych modlitwach, szkolnych rekolekcjach i Mszach Świętych oraz w innych zajęciach wynikających z katolickiego i jezuickiego charakteru Szkoły zobowiązując się tym samym do poszanowania katolickiego charakteru szkoły;
5. udział Ucznia w kampaniach promocyjnych szkoły, w tym publikacji wizerunku i nagrań głosu;
6. stosowanie się przez Ucznia do wszelkich innych obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły, *Zwyczajnika* oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły.

### § 3

Obowiązkiem Rodziców/ Prawnych Opiekunów Ucznia jest:

1. udział w spotkaniach rodziców (wywiadówkach i konsultacjach) oraz stawiennictwo na każde wezwanie Szkoły;

<sup>1</sup>

Niepotrzebne skreślić





2. zapoznanie się ze wszystkim dokumentami wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie Szkoły oraz z wprowadzonymi do nich zmianami;
3. realizowanie obowiązków wynikających z Statutu Szkoły, prawa oświatowego oraz Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego;
4. terminowe uiszczanie czesnego.

#### § 4

##### Zasady płatności i zakres czesnego

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia są zobowiązani do uiszczania przelewem czesnego w wysokości 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100 groszy) miesięcznie do 5-tego dnia każdego miesiąca włącznie przez 12 miesięcy każdego roku szkolnego, a w klasie programowo najwyższej przez 9 miesięcy (tj. do maja włącznie).
2. Przelewu należy **dokonać na rachunek bankowy szkoły: Zespół Szkół Jezuitów im. św. Stanisława Kostki; BNP Paribas o numerze 64 1600 1462 1831 9570 0000 0001 tytułem CZESNE, imię i nazwisko DZIECKA oraz MIESIĄC**, za który dokonywana jest wpłata.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Szkoły. W przypadku powstania opóźnienia w płatności czesnego, Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia zobowiązują się do zapłaty na rzecz Szkoły z tego tytułu odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
4. Czesne obejmuje wszelkie zajęcia zgodne z siatką godzin i pozalekcyjne „koła” przygotowujące do udziału w olimpiadach i konkursach kuratorskich, a także opiekę administracyjną, wychowawczą, psychologiczną, pedagogiczną i duchową,
5. Czesne nie obejmuje następujących wydatków:
  - a. coroczne ubezpieczenie NNW,
  - b. strój galowy i codzienny,
  - c. projekty edukacyjne,
  - d. wyjścia i wyjazdy klasowe i szkolne,
  - e. rekolekcje wyjazdowe,
  - f. podręczniki,
  - g. zajęcia wykraczające poza ofertę szkoły.
6. Ewentualne wyjątki dotyczące płatności czesnego należy uzgadniać osobiście z Dyrektorem Szkoły, który podejmuje decyzję na piśmie.
7. Wszelkie podwyżki i zmiany zasad płatności czesnego ogłaszane są przez Dyrektora Szkoły na spotkaniu z rodzicami lub publikowane w „Gazetce dla Rodziców” nie później niż 6 miesięcy przed planowaną podwyżką.

#### § 5

1. Umowa wygasa wraz z ukończeniem Szkoły przez Ucznia tzn. z końcem danego roku szkolnego, tj. 31 sierpnia, w którym Uczeń ukończył klasę programowo najwyższą;
2. Każdej ze Stron przysługuje możliwość rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej Stronie wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
3. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym i skreślić Ucznia z listy, w przypadku:
  - a) naruszenia przez Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia lub też samego Ucznia postanowień Statutu Szkoły,
  - b) zalegania przez Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia z zapłatą czesnego, o którym mowa w § 4 Umowy za dwa okresy płatności, pomimo udzielenia im przez Szkołę dodatkowego 7 dniowego terminu do zapłaty zaległości,
  - c) decyzji dyrektora Szkoły podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadkach określonych w Statucie Szkoły;





#### § 6

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wartościowe wniesione na teren Szkoły przez Ucznia, które zostały zniszczone, zagubione lub utracone w jakikolwiek sposób.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Ucznia oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Ucznia lub stanu zdrowia i życia innych uczniów podczas pobytu w Szkole. Zatajenie przez Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia powyższych informacji wyłącza winę Szkoły w nadzorze nad Uczniem.

#### § 7

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia wyrażają zgodę na przetwarzanie udostępnionych Szkole danych osobowych Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia, jak też i danych osobowych Ucznia do wewnętrznych celów ewidencyjnych oraz w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy.
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia wyrażają zgodę na utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, usuwanie oraz na udostępnianie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 organom państwowym nadzorującym funkcjonowanie Szkoły oraz innym organom państwowym, sądom, prokuratorom i komornikom na ich żądanie.
3. Szkoła oświadcza, iż nie będzie udostępniała danych osobowych o których mowa w niniejszym paragrafie innym podmiotom, niż wskazane w ust. 2 i niezwiązanych z działalnością Szkoły.

#### § 8

1. Strony zgodnie ustalają, iż wszelka wzajemna korespondencja powinna być przekazywana na adresy Stron:  
a) Adres do korespondencji Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia .....  
.....  
b) Adres do korespondencji Szkoła:  
  
Zespół Szkół Jezuitów im. św. S. Kostki w Gdyni, ul. Tatrzańska 35, 81-313 Gdynia
2. W przypadku zmiany adresu lub numeru telefonu przez Stronę, powinna ona niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty dokonania zmiany. Zawiadomienie staje się skuteczne w dniu następnym po dniu doręczenia takiej informacji drugiej stronie. Brak takiego zawiadomienia skutkuje tym, że korespondencja doręczona na poprzedni adres będzie uznawana za właściwie doręczoną.
3. Strony wrażliwą również zgodę na przekazywanie sobie wszelkich informacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane poniżej adresy e-mail i numery telefonów:  
a) Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia:  
e-mail: .....  
telefon komórkowy: .....,  
b) Szkoła: e-mail: sekretariat@jezuici.edu.pl - telefon: 58 661 61 80

#### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości czesnego nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa oświatowego oraz przepisy wewnątrzszkolne.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. W razie niepowodzenia, spór zostanie rozstrzygnięty wyłącznie przez Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce położenia siedziby Szkoły.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.





Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych uczniów jest Dyrektor Zespołu Szkół Jezuitów im. św. Stanisława Kostki w Gdyni (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), który przetwarza dane zgodnie z zakresem praw i obowiązków wynikających z realizacji obowiązku szkolnego. Ponadto posiadam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do zebranych danych oraz ich uzupełniania, uaktualniania bądź sprostowania.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Statutem Szkoły, regulaminami, *Zwyczajnikiem* oraz programem wychowawczym i profilaktyki, i przyjmujemy ujęte w powyższej umowie warunki:

**PODPISY:**

**Rodzice**

(Prawni Opiekunowie Ucznia)

Rodzaj, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość Rodziców  
oraz nr Pesel (Prawnych Opiekunów Ucznia)

*Matka (Prawny Opiekun):*

.....

.....

Pesel: .....

*Ojciec (Prawny Opiekun):*

.....

.....

Pesel: .....

**Dyrektor szkoły:**

.....

Gdynia, dnia.....





Zespół Szkół Jezuitów  
im. św. Stanisława Kostki  
w Gdyni



Zespół Szkół Jezuitów  
im. św. Stanisława Kostki w Gdyni  
szkoła podstawowa  
gimnazjum  
liceum

BNP Paribas 64 1600 1462 1831 9570 0000 0001  
ul. Tatrzańska 35, 81-313 Gdynia  
tel.: +48 58 661 61 80, fax.: +48 58 621 02 66  
NIP: 586-22-87-077  
sekretariat@jezuici.edu.pl [www.jezuici.edu.pl](http://www.jezuici.edu.pl)