

Gdynia, dnia

.....
.....
.....
(dane rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia)

**Dyrektor Zespołu Szkół Jezuitów
im. św. Stanisława Kostki
w Gdyni**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla ucznia / uczennicy:

- Imię i nazwisko:
- Data i miejsce urodzenia:
- Numer PESEL:
- Klasa:
- Adres zamieszkania:
- Niepełnosprawność (wpisać tak lub nie):

Powód wydania duplikatu legitymacji:
.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.
W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna /
pełnoletniego ucznia

Dokument otrzymałem/am:

.....
data i podpis odbiorcy dokumentu

Do wniosku należy dostarczyć:

- a) na adres e-mail sekretariat@jezuici.edu.pl aktualne zdjęcie ucznia (zdjęcie przedstawia twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy; jednolite, gładkie, białe tło; dobra ostrość i naturalne kolory twarzy; wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii; widać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice; zdjęcie o wymiarach min. 492 x 633 px; plik zapisany z rozszerzeniem JPG; nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: nazwisko – imię – klasa. Nie są dopuszczalne zdjęcia czarno-białe. Fotografia niskiej jakości lub niespełniająca powyższych kryteriów może zostać niezaakceptowana. W temacie wiadomości należy wpisać imię i nazwisko ucznia oraz oznaczenie klasy.
- b) dowód wpłaty za duplikat legitymacji

Obowiązek informacyjny RODO – wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (e-legitymacji)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Jezuitów im. św. Stanisława Kostki w Gdyni przez Dyrektora (adres: 81-313 Gdynia, Tatrzańska 35; adres email: sekretariat@jezuici.edu.pl, tel. 586616180).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@jezuici.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania e-Legitymacji szkolnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.) i służy realizacji zadania w interesie publicznym tj. wydania e-Legitymacji szkolnej. W sytuacji, w której Administrator będzie przetwarzać dane osobowe szczególnych kategorii, przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych będzie art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych, dostawcom usług teleinformatycznych oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.)

(czytelny podpis)