

Informacja o rozmowie telefonicznej z rodzicem / opiekunem prawnym

W dniu o godzinie przeprowadziłem (-am) rozmowę
telefoniczną z Panem (Panią)
(imię i nazwisko rozmówcy)

rodzicem / prawnym opiekunem¹ ucznia
(imię i nazwisko ucznia, klasa)
który (-a):

1. upoważnił (-a) Pana (Panią)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej przez rodzica, nr i seria dowodu)

do odbioru swojego dziecka w dniu dzisiejszym ze świetlicy szkolnej;

2. zezwolił (-a) na samodzielne opuszczenie w dniu dzisiejszym świetlicy szkolnej przez dziecko²;

3. zezwolił (-a) na odbiór swojego dziecka w dniu dzisiejszym ze świetlicy szkolnej przez starsze

rodzeństwo³
(imię i nazwisko brata / siostry, klasa)

4. potwierdził (-a) tożsamość osoby upoważnionej, która przybyła po dziecko bez wymaganego dokumentu tożsamości

5. inne
.....
.....

podpis pracownika

miejscowość, data

¹ Niepotrzebne skreślić

² Dotyczy dzieci, które ukończyły 7 rok życia

³ Dotyczy dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia (zgodnie z art. 43 Prawa o Ruchu Drogowym)

1. Administratorem w Zespole Szkół Jezuitów im. św. Stanisława Kostki w Gdyni przy ul. Tatrzańskiej 35 (dalej ZSJ) jest Dyrektor Szkoły.

2. W ZSJ wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – Panią Monikę Kozackiewicz-Cap, z którą można się kontaktować poprzez e-mail: sekretariat@jezuici.edu.pl; tel.: 58 661 61 80

3. Podane dane identyfikacyjne ucznia i rodziców/opiekunów przetwarzane są w celu organizacji pracy szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO —przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Dane osobowe zgromadzone w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (upoważnienia do odbioru uczniów) przechowywane są nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń objęty jest opieką świetlicy/szkoły.

5. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.

6. Mają Państwo prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest dobrowolne, ale brak podania danych uniemożliwi odbiór dziecka przez inne osoby niż rodzic / opiekun prawny.