

**Wewnątrzszkolny System Oceniania w szkole Podstawowej Jezuitów z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Stanisława Kostki w Gdyni dla kl. I-III i kl. IV-VIII na czas zdalnego oceniania dostosowuje się w następujący sposób:**

**Kl. I-III**

1. Nauczyciele podczas oceniania wykorzystują i dostosowują sposoby oceniania pracy do możliwości uczniów.
2. Sposoby oceniania mogą przyjąć następujące formy:
  - 1) słowną,
  - 2) pisemną określającą jakość pracy
  - 3) w postaci ikon, odznaczeń na platformie NAUDU oraz emotikon
  - 4) oznaczeń literowych(A,B,C,D,E,F)
3. Nauczyciel sam wybiera z dotychczas stosowanych form najodpowiedniejsze formy pracy do nauki zdalnej dla swoich uczniów.
4. Nauczyciel wybiera spośród dotychczas stosowanych technik sprawdzania wiedzy najwłaściwsze techniki.
5. Nauczyciel wykorzystuje **platformę Nuadu, aplikację Microsoft Teams** do pracy z uczniami i oceny ich osiągnięć, jak również dotychczas wypracowane techniki i sposoby.
6. Ustalanie oceniania z zachowania należy dostosować odpowiednio do zdalnego nauczania, biorąc pod uwagę aktywność ucznia i jego systematyczność w wykonywaniu zadań.
7. Obowiązuje dotychczasowy przedmiotowy system oceniania z możliwością modyfikacji.
8. Przepisy dotyczące klasyfikacji i promowania uczniów pozostają bez zmian.

**Kl. IV-VIII**

1. Formami sprawdzającymi wiedzę i umiejętności uczniów przeprowadzane z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Nuadu są:
  - zadania,
  - aktywność uczniów
  - kartkówki
  - sprawdziany (nazwa na platformie Nuadu - egzamin);
2. Zadania uczeń ma obowiązek wykonać w terminie wskazanym przez nauczyciela.
3. Kartkówka trwa nie dłużej niż 15 minut i dotyczy ostatniej jednostki lekcyjnej .
  - 1) Kartkówkę należy zapowiedzieć na lekcji poprzedzającej jej termin wpisem do **dziennika Librus.**

- 2) W przypadku otrzymania niesatysfakcjonującej ilości punktów z kartkówki, zadania, uczeń nie ma prawa do poprawy.
4. Sprawdzian dotyczy danego zagadnienia. Może być przeprowadzony nie więcej niż dwa razy w tygodniu.
  - 1) Sprawdzian należy zapowiedzieć przynajmniej na tydzień przed planowanym terminem przeprowadzenia i podać jego zakres materiału.
  - 2) Sprawdzian uważa się za zapowiedziany jedynie wtedy, gdy zostanie zapowiedziany klasie poprzez wpis **do dziennika Librus**.
  - 3) Sprawdziany są obowiązkowe.
  - 4) Jeżeli z usprawiedliwionych przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ma prawo napisać go po ustaleniu terminu z nauczycielem;
  - 5) W szczególnych, w tym długotrwałej usprawiedliwionej niedyspozycji ucznia nauczyciel wyznacza inny termin zaliczenia sprawdzianu lub podejmuje decyzję o innej formie zaliczania materiału objętego sprawdzianem;
  - 6) uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem;
  - 7) Nie przeprowadza się sprawdzianów w pierwszym terminie na 10 dni szkolnych przed datą ustalenia ocen klasyfikacyjnych rocznych.
  - 8) Punktacja za sprawdzian pisany w drugim terminie jest taka sama jak za pracę w terminie pierwszym.
5. Uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się na kartkówkach i sprawdzianach istnieje możliwość wydłużenia czasu pracy.
6. Nauczyciel wykorzystuje **platformę Nuadu**, **aplikację Microsoft Teams** do pracy z uczniami i oceny ich osiągnięć, jak również dotychczas wypracowane techniki i sposoby.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania o wynikach kartkówek, sprawdzianów w terminie nie dłuższym niż 5 dni szkolnych.
8. Nie stosuje się punktacji ujemnej.
9. Ustalanie oceniania z zachowania należy dostosować odpowiednio do zdalnego kontaktu.
10. Obowiązuje dotychczasowy przedmiotowy system oceniania z możliwością modyfikacji.
11. Przepisy dotyczące klasyfikacji i promowania uczniów pozostają bez zmian.

Dyrektor Szkoły  
mgr Artur Wyzina SJ